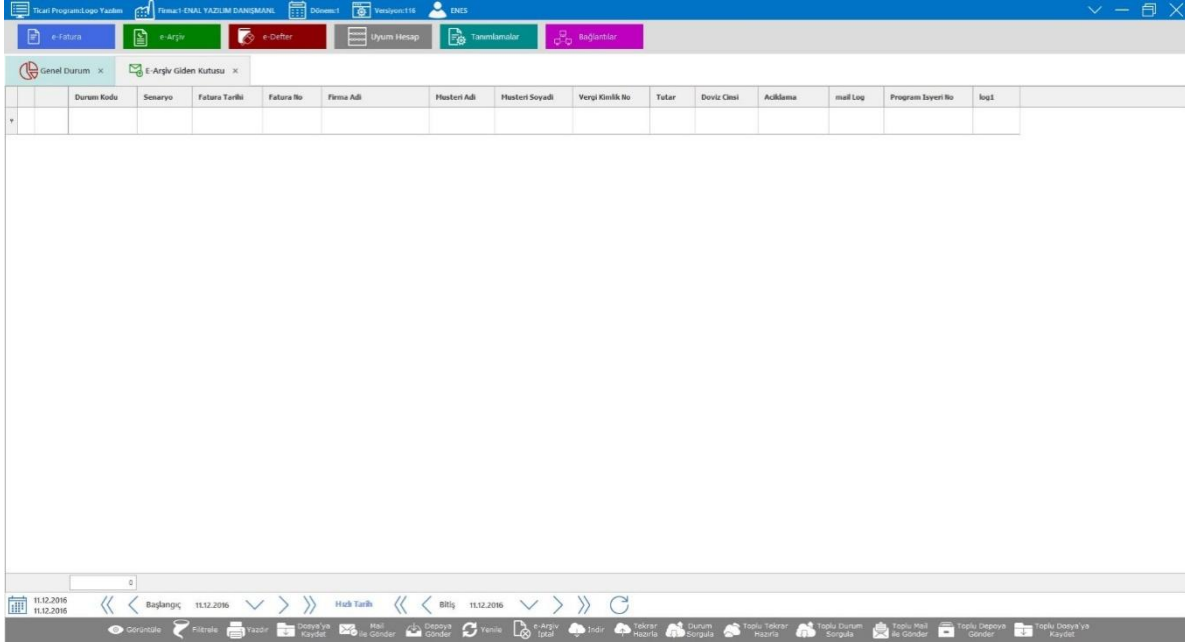


## I-Uyum e-Arşiv Giden Kutusu

### 1. I-UYUM e-ARŞİV GİDEN KUTUSU EKRANI



Bu ekrana üst menüde bulunan e-fatura  butonunun altından e-Fatura Giden Kutusu  butonuyla ulaşılması sağlanır.

### 2. e-ARŞİV GİDEN KUTUSU EKRANI İŞLEMLERİ

Bu ekranda bulunan butonların işlevleri ;



e-Arşiv faturaların gönderildikten sonra e-Arşiv dizaynı ile görüntülenmesini sağlamaktadır.



Gönderilmiş e-Arşiv faturalar arasında tarih filtrelemesi yapmayı sağlamaktadır.



e-Arşiv faturasının yazdırılmasını sağlamaktadır.



e-Arşivlerin PDF veya XML olarak bilgisayarınızdaki herhangi bir klasöre kaydedilmesini sağlamaktadır.



e-Arşiv belirli bir mail adresine veya müşteriye e-Arşiv formatında PDF veya XML olarak gönderilmesi işlemini sağlamaktadır.

Depoya  
Gönder

e-Arşivlerin giden kutusu alanından Giden Depolama Alanına (Arşive Göndermektir) göndermektedir.



Yenile

e-Arşiv giden kutusunda gönderilmiş faturaları tarih aralığına göre göstermeyi sağlamaktadır.

e-Arşiv  
İptal

Gönderilmiş e-Arşiv faturasını iptal etme işlemini sağlamaktadır.

İptal edilen fatura yeni numara ile gönderilmelidir.



İndir

Uyumsoft portaldaki giden faturaların tarih aralığına göre I-UYUM e-Arşiv giden kutusu ekranına gelmesini sağlamaktadır.

Tekrar  
Hazırla

e-Arşiv faturaları herhangi bir sebepten dolayı hataya düşmesi durumunda, ilgili faturayı giden kutusu ekranından silip, e-Arşiv Gönder ekranına gönderir.

Durum  
Sorgula

e-Arşiv giden kutusundaki faturaların son durumunu öğrenmeyi sağlamaktadır.

Toplu Tekrar  
Hazırla

Seçili e-Arşiv faturaları herhangi bir sebepten dolayı hataya düşerse, seçili faturaları giden kutusu ekranından silip, e-Arşiv Gönder ekranına gönderir. Faturalar çift tıklama ile veya space tuşu ile seçilir.

Toplu Durum  
Sorgula

Seçili e-Arşiv giden kutusundaki faturaların son durumunu toplu olarak öğrenmeyi sağlamaktadır.

Toplu Mail  
ile Gönder

e-Arşiv giden kutusundaki faturaların seçilmiş olanlarının PDF veya XML olarak belirlenen mail adresine veya müşteriye toplu bir şekilde mail atılmasını sağlamaktadır.

Toplu Depoya  
Gönder

e-Arşiv giden kutusundaki seçili faturaları gelen depolama (Arşive Göndermektir) alanına toplu bir şekilde gönderme işlemini sağlamaktadır.

Toplu Dosya'ya  
Kaydet

e-Arşiv giden kutusundaki seçili faturaların toplu bir şekilde PDF veya XML olarak bilgisayarınızda belirlediğiniz dosyaya kaydedilmesi işlemini sağlamaktadır.

### 3. e-FATURA GİDEN KUTUSU SAĞ TUŞ MENÜSÜ ;



Xml Görüntüle

e-Arşiv giden kutusunda e-Arşiv dizaynı ile görüntülenmesini sağlamaktadır.



Yazdır

e-Arşiv faturasının yazdırılmasını sağlamaktadır.



Dosya'ya  
Kaydet

e-Arşiv PDF veya XML olarak bilgisayarınızdaki herhangi bir klasöre kaydedilmesini sağlamaktadır.



Mail İle  
Gönder

e-Arşiv belirli bir mail adresine veya müşteriye e-Arşiv formatında PDF veya XML olarak gönderilmesi işlemini sağlamaktadır.



Depoya  
Gönder

e-Arşivlerin giden kutusu alanından Giden Depolama Alanına (Arşive Göndermektir) göndermektedir.



Toplu Depoya  
Gönder

e-Arşiv giden kutusundaki seçili faturaları Giden Depolama (Arşive Göndermektir) alanına toplu bir şekilde gönderme işlemini sağlamaktadır.



Yenile

e-Arşiv giden kutusunda gönderilmiş faturaları tarih aralığına göre listelemeyi sağlamaktadır.



Toplu Mail  
İle Gönder

e-Arşiv giden kutusundaki faturaların seçilmiş olanlarının PDF veya XML olarak belirlenen mail adresine veya müşteriye toplu bir şekilde mail atılmasını sağlamaktadır.



Tekrar  
Hazırla

e-Arşiv faturaları herhangi bir sebepten dolayı hataya düşerse, ilgili faturayı giden kutusu ekranından silip, e-Arşiv Gönder ekranına gönderir.



Toplu Tekrar  
Hazırla

e-Arşiv faturaları herhangi bir sebepten dolayı hataya düşerse, ilgili faturayı giden kutusu ekranından toplu bir şekilde silip, e-Arşiv Gönder ekranına gönderir.



Durum  
Sorgula

E-Fatura Giden Kutusundaki faturaların son durumunu öğrenmeyi sağlamaktadır.



Toplu Durum  
Sorgula

Seçili e-Arşiv Giden Kutusundaki faturaların son durumunu toplu bir şekilde öğrenmeyi sağlamaktadır.



Fatura  
İndir

Uyumsoft portalda ki giden faturaların tarih aralığına göre I-UYUM e-Arşiv giden kutusu ekranına gelmesini sağlamaktadır.



Veri Aktarımı  
Dışa

e-Arşiv giden kutusunda listelenen faturaları herhangi bir formatta (Excel, Pdf, Word vb.) bilgisayarda belirtilen klasöre kaydedilmesini sağlamaktadır.



Pdf Görüntüle

e-Arşiv giden kutusunda PDF olarak görüntülenmesini sağlamaktadır.



Toplu  
Yazdır

Seçili olan e-Arşiv faturaların toplu yazdırılmasını sağlamaktadır.



e-Arşiv  
İptal

Gönderilmiş e-arşiv faturasını iptal etme işlemi sağlamaktadır. İptal edilen fatura yeni numara ile gönderilmelidir.



Dosya'ya  
Kaydet

e-Arşivlerin PDF veya XML olarak bilgisayarınızdaki herhangi bir yere kaydedilmesini sağlamaktadır.



Ticari Programda  
İptal Et

Giden e-Arşiv faturasının ticari programda iptal edilmesi işlemini sağlamaktadır.